



PLA DE CONTINGÈNCIA

I

PLA DIGITAL DE CONTINGÈNCIA

ÍNDIX

PLA DE CONTINGÈNCIA	4
1. Finalitats i objectius del Pla	4
2. Possibles escenaris	4
2.1. Escenari A: Nova normalitat	4
2.2. Escenari B: Amb mesures restrictives	5
2.3. Escenari C: Confinament	5
3. Continguts del Pla de contingència dels centres	5
3.1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa	5
3.1.1 Mesures de prevenció als diferents espais	5
3.1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi	11
3.1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	17
3.2. Planificació organitzativa	19
3.3. Planificació curricular	22
3.4. Pla d'acollida	24
3.5. Coordinació per a la salut	35
PLA DIGITAL DE CONTINGÈNCIA	39
1. Finalitats i objectius del Pla digital	39
2. Possibles escenaris	39
2.1. Escenari A: Nova normalitat	39
2.2. Escenari B: Amb mesures restrictives	40
2.3. Escenari C: Confinament	40
3. Continguts del Pla digital de contingència dels centres	40
3.1. Organització digital del centre	40
3.1.1. Elecció d'un entorn digital	40
3.1.2. Creació d'usuaris	40
3.1.3. Creació d'aules digitals	41
3.1.3.a. Alumnat de 1r i 2n EP	41
3.1.3.b. Alumnat a partir de 3r EP	41
3.1.3.c. Videoconferències per EP (escenari C)	41
3.1.4. GestIB famílies	41
3.2. Competència digital de l'alumnat	41
3.3. Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat	43
4. Formació en competència digital	44
4.1. Formació docents	44
4.2. Formació alumnat	44
4.3. Formació famílies	45
5. Equipament tecnològic	45
6. Recursos humans	46
Resum del pla digital de contingència	47
1. Organització del centre	47
1.1. Entorn digital	47
1.2. Usuaris	47
1.2.a. Usuaris professors	47

1.2.b. Usuaris alumnes	47
1.3. Aules digitals	48
1.4. Activació GestIB famílies	48
2. Formació	48
2.1. Claustre	48
2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica	48
2.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació	48
Llistat de control del pla de contingència del CC Sant Francesc d'Assís de Muro	50

PLA DE CONTINGÈNCIA

1. Finalitats i objectius del Pla

- Establir les directrius en relació a les mesures de prevenció i higiene enfront del SARS-COV-2 per al curs 2020-2021.
- Analitzar i supervisar aquestes mesures cada vegada que sigui necessari (s'aniran actualitzant en funció de l'evolució de la pandèmia i de les directrius de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Sanitat).
- Establir instruccions d'organització i funcionament en tots els aspectes sanitaris.
- Intentar crear un espai segur i saludable per tota la comunitat educativa, per tal de seguir sent un entorn solidari, respectuós i inclusiu.

2. Possibles escenaris

Atesa la situació generada per la COVID-19 i la incertesa sobre la possible evolució de la pandèmia, el CSFA de Muro preveu tres possibles escenaris que han de permetre que el sistema educatiu tingui capacitat d'adaptació necessària a les situacions que durant el curs 2020-2021 es puguin produir. Aquests escenaris són:

2.1. Escenari A: Nova normalitat

En aquest escenari les classes són presencials per a tot l'alumnat, i s'han de prendre les mesures de prevenció, contenció i higiene que el centre ha determinat en aquest mateix protocol, basant-nos amb les directrius del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Ministeri de Sanitat.

El curs s'ha de dur a terme amb les ràtios legalment establertes, d'acord amb les recomanacions del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Ministeri de Sanitat.

2.2. Escenari B: Amb mesures restrictives

Ja que el nostre centre només imparteix les etapes d'Educació Infantil i Educació Primària, aquest escenari no contempla fórmules mixtes d'alternança de presencial i a distància.

Conseqüentment en aquest segon escenari es prendran mesures més restrictives pel que fa a la distància recomanada per les autoritats sanitàries, i que hem desenvolupat en aquest mateix pla.

2.3. Escenari C: Confinament

En aquest escenari es plantegen la suspensió de les activitats lectives presencials i l'ensenyament s'haurà de dur a terme a distància posant en marxa el pla de contingència digital. De totes maneres contemplam la utilització de les plataformes digitals descrites en el pla de contingència digital a tots els escenaris.

El pas d'aquest tercer escenari vindrà determinat per l'evolució de la pandèmia d'acord amb el que estableixin les autoritats sanitàries en cada moment.

3. Continguts del Pla de contingència dels centres

3.1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa

3.1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

- **Adequació organitzativa als diferents escenaris A i B**

Preferència escala dels cursos de més edat.

Aforament (ràtios/aula)

ESCENARI A.

Educació Infantil.

1 any - aula 1.

2 anys A - aula 2.
2 anys B - aula 4.
3 anys - aula 3.
4/5 anys - aula 5.
4/5 anys - aula 6.
4/5 anys - aula 11.

Educació Primària.

1r A EP - aula 13.
1r B EP - aula 16.
2n EP - aula 18.
3r/4t EP - aula 12.
3r/4t EP - aula 15.
3r/4t EP - aula 22.
5è EP - aula 17.
6è EP - aula 14.

ESCENARI B.

Educació Infantil

Els grups d'infantil seran els mateixos que a l'escenari A amb les mateixes aules. Si s'haguessin de reduir ràtios es dividiria el curs de 4t d'Educació Infantil i s'utilitzaria l'aula on actualment es fa la interioritat.

Educació Primària

Els grups d'Educació Primària seran els mateixos que a l'escenari A amb les mateixes aules. Si s'haguessin de reduir ràtios es dividiria el curs de 2n d'Educació Primària i s'utilitzaria l'aula polivalent del centre.

ESCENARI C.

Quant a l'escenari C al curs de 2n d'Educació Primària, degut a la seva ràtio, se li assignaria un cotutor per tal de poder gestionar el grup de manera més àgil, efectiva i propera.

Entrades i sortides (portes i horaris)

ESCENARIS A i B

Educació Infantil

- L'alumnat d'1 i 2 anys i un curs de 5è/6è d'Educació Infantil tindrà com a entrada i sortida la porta de l'escola (8.55h 5è/6è EI, 9.05h 1 any, 9.15h 2 anys) (13.45h 5è/6è EI, 12.30h 1 any, 13.00h 2 anys).
- L'alumnat de 4t i dos cursos de 5è/6è d'Educació Infantil tendran com entrada i sortida la porta del convent (8.55h 5è/6è EI, 9.05h 5è/6è EI, 9.15h 4t EI) (13.45h 5è/6è EI, 13.50h 5è/6è EI i 14.00h 4t EI).

Educació Primària

- L'alumnat de 5è i 6è EP tendran l'entrada al centre escolar per la porta de l'escola de música (6è EP 8.55h i 5è EP 9.05h). La sortida serà pel mateix lloc (6è EP a les 13.55 i 5è EP a les 14h).
- L'alumnat de 3r i 4t EP tendran l'entrada al centre escolar per la porta del Casal de Cultura (3r/4t A EP 8.55h, 3r/4t B EP 9.05h i 3r/4t C 9.10h). La sortida serà pel mateix lloc (3r/4t A EP 13.50h, 3r/4t B EP 13.55h i 3r/4t C EP 14.00h).
- L'alumnat de 1r A i B i 2n EP duran a terme l'entrada al centre escolar per la porta de l'escola ordinària (8.55h 2n EP i 1r A EP 9.05h i 1rB EP 9.10h). La seva sortida serà per la porta ordinària (2n EP 13.50h, 1r A 13.55h i 1r B a les 14.00h).

ESCENARI C

En aquest escenari es planteja la suspensió de les activitats lectives presencials i, per això, l'ensenyament s'haurà de dur a terme a distància. L'objectiu principal en aquest escenari serà mantenir la funció educativa de l'escola.

El pas d'un escenari a un altre vendrà determinat per l'evolució de la pandèmia, d'acord amb el que estableixin les autoritats en cada moment.

- **Passadissos, banys**

En els passadissos marcarem amb cinta les dues direccionalitats per a poder transitar en comoditat i seguretat, marcant amb fletxes els sentits.

Referent als banys :

- ❖ Limitar el nombre de persones a l'interior dels banys per tal de garantir la distància de seguretat. Caldrà senyalitzar l'aforament màxim.
- ❖ Gestionar el flux de l'alumnat cap als lavabos (sortida i tornada a l'aula).

- ❖ Clausurar lavabos i urinaris alterns per evitar la proximitat durant el seu ús.
- ❖ Ventilar-los freqüentment.
- ❖ Indicar a l'alumnat sobre l'obligatorietat de rentar-se les mans abans i després de l'ús dels WC. Cal tenir visible el pòster sobre el correcte rentat de mans a cada bany.
- ❖ Assegurar la dotació de sabó líquid i paper per eixugar les mans. No s'utilitzaran tovalloles.
- ❖ Garantir que es netegen amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene, com a mínim tres pics al dia, i que es buiden les papereres amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.

A Educació Primària s'ha demanat a l'Ajuntament els banys de l'escola de música per tal de disposar d'un bany per als alumnes que estaran a la planta baixa de l'edifici.

A Educació Infantil s'ha habilitat un bany de la comunitat de religioses per tal que el grup desdoblats de 5è/6è d'EI pugui disposar d'un bany i així no interferir amb els altres grups estables de convivència.

- **Espai o sala d'aïllament.**

A Educació Primària proposam com a sala d'aïllament el despatx de l'orientador del centre i a Educació Infantil proposam una de les sales de les dependències de l'edifici de la titularitat.

- **Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.**

- ❖ El personal dels centres educatius, sempre que sigui possible, ha de disposar de totes les eines, equips i materials per realitzar la seva tasca sense necessitat de compartir-los.
- ❖ Als equips en què hi pugui haver un ús compartit (enquadernadores, fotocopiadores...) hi haurà material per a la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat. També han de comptar amb papereres amb bossa i preferiblement amb tapa i pedal a l'abast per poder dipositar ràpidament el material no reutilitzable.
- ❖ S'han de retirar tots els elements o objectes decoratius a l'accés de l'alumnat i famílies i que puguin sofrir una major manipulació: revistes, fulletons, calendaris...
- ❖ Als centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions mínim un cop al dia, i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús.

- ❖ Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.
 - ❖ Es col·locarà dispensador de gel hidroalcohòlic. S'ha de tenir en compte que quan les mans tenen brutícia visible, el gel hidroalcohòlic no és suficient, i cal fer servir aigua i sabó.
 - ❖ Es revisaran diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, envasos de gel o solució hidroalcohòlica i es procedirà a la seva substitució en cas d'avaría o recàrrega. S'ha de vigilar la neteja de papereres.
 - ❖ Diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, almenys durant un mínim de cinc minuts, s'han de ventilar tots els espais del centre. Les aules es ventilaran entre classe i classe.
 - ❖ Tots els espais s'han de ventilar diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.
 - ❖ Recomanam mantenir la climatització a una temperatura entre 23°- 26°C.
 - ❖ A tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.
 - ❖ Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de forma segura, i es procedirà posteriorment al rentat de mans.
 - ❖ Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn, amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot els utilitzats per més d'un treballador.
- **Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...**
 - ❖ La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions
 - En començar i en finalitzar la jornada.
 - Després d'anar al bany.
 - Després de tossir, esternudar o mocar-se.
 - Abans i després del pati.
 - Abans i després de dinar.
 - Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
 - Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
 - Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.

- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
 - Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
 - Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.
 - Material necessari per a garantir una correcta higiene de mans:
 - Gel o solució hidroalcohòlica.
 - Sabó.
 - Paper assecant.
 - Guants d'un sol ús.
 - Contenidor amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.
- ❖ L'ús de **guants** no és recomanable de manera general; s'han d'usar quan hi hagi d'haver contacte amb fluids corporals, canvi de bolquers i tasques de neteja. En aquests casos s'han de canviar cada cop que s'hagi d'atendre un infant i s'ha de realitzar higiene de mans abans i després del seu ús. Els guants són d'un sol ús per a cada persona, no es poden reutilitzar. No es faran servir tota la jornada laboral. Abans de posar-se'ls, cal llevar-se anells, polseres, rellotges i altres elements que poden foradar o esqueixar els guants i s'ha de comprovar que estiguin en bon estat. L'ús de guants no eximeix del rentat de mans, preferiblement amb aigua i sabó durant 40 o 60 segons o, si no és possible, amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.
- ❖ Es mesurarà la temperatura a totes les entrades.
- ❖ Les entrades d'Educació Infantil disposaran d'estores desinfectants.

- **Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)**

A Educació Infantil degut a la distribució de les aules, no és necessari senyalitzar la direccionalitat de les aules. S'assenyalarà amb cartells les entrades i sortides. Als banys d'educació infantil estaran senyalitzats amb infografies de com rentar-se les mans. A les diferents entrades hi haurà infografies de la distància de seguretat, de com posar i llevar la mascareta, de com rentar-se les mans i la resta d'informació necessària.

A Educació Primària s'establiran circuits específics per a cada grup/classe, respectant la distància més curta possible. Es senyalitzarà amb fletxes al terra de diferents colors. També es seguirà aquesta direccionalitat per accedir a diferents espais del centre (secretaria, direcció, biblioteca, banys, etc). S'assenyalarà amb cartells les entrades i sortides. Les

infografies estaran situades a les diferents entrades del centre, a cada una de les aules, a secretaria, direcció, així com també als diferents banys del centre.

3.1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

ESCENARI A / B

- **Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns.**

Mesures higièniques

Els alumnes, els mestres i el personal no docent hauran d'assistir al centre el més nets possible: roba neta cada dia, motxilla, abric i calçat desinfectats. A més, han de venir al centre amb la mascareta posada i, un cop entrin a l'aula i estiguin asseguts al seu lloc, se la podran llevar. Els nins i nines amb els cabells llargs hauran d'assistir al centre amb els cabells recollits, sense anells, polseres i penjolls. L'ús de la mascareta serà obligatòria durant tots els desplaçament dins i fora del centre (en el cas de fer una sortida) i sempre que les condicions ho requereixin, excepte per aquelles persones que pateixin qualche tipus de patologia respiratoria o discapacitat amb una prèvia justificació metge.

Cada entrada del centre disposarà d'una estora per desinfectar la sola de les sabates de tothom que entri a les nostres instal·lacions, a més d'una botella de gel hidroalcohòlic per a desinfectar-se les mans. Així i tot cada aula disposarà d'una botella d'aquest gel per a desinfectar-se les mans de manera freqüent i també cada vegada que s'entri i se surti del centre.

Cada alumne tindrà el seu material del qual se n'haurà de fer responsable i no podrà compartir amb els demés.

Distància de seguretat

Dins les aules es mantindrà la distància de seguretat pertinent i l'alumnat només tindrà contacte amb el seu grup classe. En el pati es delimitaran els espais per a que cada curs disposi del seu lloc per jugar i no mesclar-se amb els alumnes d'altres grups. Per entrar al bany l'infant haurà de respectar la zona d'espera marcada per a guardar la distància de seguretat i, l'alumne no entrarà al bany fins que l'altre no hagi sortit.

L'hora del berenar

El berenar es durà terme de la següent manera: abans de berenar els nins i nines aniran al bany en grups reduïts i es rentaran les mans amb aigua i sabó. S'explicarà als nins i nines com s'han de rentar les mans de manera adient. Un cop tinguin les mans netes berenaran cada curs a la seva aula. És important que duguin la carmanyola neta amb el berenar i una botella plena de l'aigua necessària per a cada dia, ja que a l'escola no es disposarà d'aigua en els abeuradors.

Grups estables de convivència

Establirem grups estables de convivència de l'alumnat fins al màxim de les ràtios legalment vigents o autoritzades per la inspecció educativa que, juntament amb el tutor del grup, conformaran grups de convivència estable. Els membres d'aquest grup podran socialitzar i jugar entre si sense haver de mantenir la distància interpersonal de forma estricta. Aquests grups de convivència estable hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. Aquesta alternativa, possibilitarà l'estudi de contactes ràpid i més senzill si es donés algun cas. Els personal docent i no docent que no formi part del grup estable i hi intervingui, haurà de portar mascareta higiènica i mantenir la distància interpersonal adient.

Menjador

Abans d'entrar en el menjador tothom que vingui del carrer, és a dir, de l'edifici d'educació primària, s'haurà de desinfectar les sabates amb l'estora i rentar les mans amb aigua i sabó als banys situats fora del menjador, sempre mantenint la distància de seguretat.

Educar als alumnes a la nova normalitat

A principi de curs els mestres/tutors explicaran al seu grup classe les normes de seguretat, prevenció i higiene establerts: com rentar-se les mans, ús de mascareta, etc. Es treballarà a partir de rutines fins que s'hagin interioritzat aquests hàbits.

- **Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.**

Mesures higièniques als centre educatius

El personal dels centres educatius, sempre que sigui possible, ha de disposar de totes les eines, equips i materials per realitzar la seva tasca sense necessitat de compartir-los.

Als equips en què hi pugui haver un ús compartit (enquadernadores, fotocopiadores...) hi haurà material per a la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions pertinents per fer-ho amb seguretat. Per les tasques de neteja s'utilitzaran guants. Als centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions mínim un cop al dia, i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús.

Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques. Es netejaran els banys amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene. En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans. Els alumnes hauran de rentar-se acuradament les mans cada vegada que facin ús del bany. En quant al paper de wc, es prendran les mesures per a que l'infant en faci un ús el més higiènic possible.

L'ús de guants no és recomanable de manera general; s'han d'usar quan hi hagi d'haver contacte amb fluids corporals, tasques de neteja i en els casos que siguin necessaris. En aquests casos s'han de canviar cada cop que s'hagi d'atendre un infant i s'ha de realitzar higiene de mans abans i després del seu ús. Els guants són d'un sol ús per a cada persona, no es poden reutilitzar. No es faran servir tota la jornada laboral i, en haver emprat els guants s'hauran de rentar les mans.

En referència al personal de neteja

Es recomana que aquest personal tingui a la seva disposició mascaretes quirúrgiques, com a un plus de protecció atès que és el personal que neteja i desinfecta la majoria de zones i punts crítics de l'edifici i que és obligatori en els casos que no es pugui guardar les distàncies. Es facilitarà la utilització de guants per a la realització de totes les tasques de neteja, preferiblement guants de vinil o nitril. S'ha de realitzar la higiene de mans abans de col·locar-se els equips de protecció individual i també després de la seva retirada.

A. Per aconseguir una higienització eficaç i evitar riscos per al personal, cal informar-lo i formar-lo convenientment sobre els procediments de treball i les mesures de seguretat.

B. Es desenvoluparan protocols generals de treball per dur a terme les tasques d'higienització adaptades a la prevenció de la COVID-19. Aquests protocols s'elaboraran amb l'assessorament dels serveis de prevenció de riscos laborals.

C. Es garantirà que els centres educatius tinguin operatiu un lavabo amb aigua corrent, sabó i paper assecant per a la rentada de mans i solució hidroalcohòlica per a la desinfecció.

D. Les ungles han de dur-se curtes i cuidades, i s'ha d'evitar l'ús d'anells, polseres, rellotges o altres complements.

E. Als carros de neteja s'ha de disposar de solució hidroalcohòlica i contenidors tancats amb pedal, per a les deixalles. Cada lloc de treball s'ha de dotar i s'hi ha de facilitar que es pugui alternar la rentada de mans amb l'ús de gel o solució alcohòlica, amb la finalitat de mantenir una correcta higiene.

F. Es realitzarà la neteja i desinfecció dels estris de treball, inclosos els carros. La roba de protecció i els estris es rentaran i desinfectaran segons els protocols establerts a aquest efecte en funció de la mena de tasca de neteja realitzada per la persona treballadora. Les peces tèxtils es rentaran de manera mecànica a 60/90°C. En cap cas, es pot efectuar la rentada en els domicilis particulars del personal.

- **Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.**

En el cas que les famílies observin o sospitin de qualsevol símptoma que afecti a la salut del nin és MOLT IMPORTANT que es quedin a casa i no assisteixin al centre en cap cas. En cas que es detecti qualche símptoma durant la jornada escolar es prendran les següents mesures:

A l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptomes d'infecció per COVID-19 (febre <37'5, tos, diarrea, etc.), l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a l'espai que el centre hagi habilitat com a sala d'aïllament (vegeu el punt 7 d'aquest protocol), se li posarà una mascareta quirúrgica si té més de sis anys, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. No s'obligarà a dur la mascareta als infants menors de 6 anys, a l'alumnat amb problemes

respiratoris, els que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització.

Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant. Si la sala disposa de mampara de protecció se'n podrà fer ús sempre que l'edat i situació de l'alumne així ho permeti.

En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquen.

L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis. S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.

El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions.

Si l'equip sanitari de referència de l'alumne, després de la valoració clínica, considera que ha de fer una prova diagnòstica de COVID-19 (PCR) aquesta és realitzarà al lloc que indiqui l'equip sanitari.

Davant el cas d'un alumne amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu que es consideri contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i dels professionals del centre.

Si s'ha de realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre educatiu els llistats de l'alumnat i personal del centre que ha estat en contacte estret amb el possible cas per indicar les actuacions a dur a terme. A aquest efecte, tal com

s'especifica a l'apartat III. 16 de l'annex 1 d'aquest protocol, els centres educatius han de disposar de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre.

Actuació si el cas es confirma

Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre. Algunes d'aquestes mesures estan per determinar i es faran arribar als centres educatius abans de l'inici de curs.

Sala d'aïllament

Tots els centres educatius han de habilitar un espai del centre (sala, despatx...) com a sala d'aïllament per usar en cas de sospita d'un cas de COVID-19. S'ha d'identificar com a tal mitjançant cartelleria.

Aquest espai ha de ser una sala, despatx o habitació que es pugui ventilar i estigui condicionada per poder respectar les distàncies. S'ha de procurar que en aquest espai hi hagi el mínim material possible i s'hagin retirat tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja.

Hi ha d'haver tot el material de protecció dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.

Disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc. En el cas que l'alumne sigui suficientment autònom, es pot tenir una mampara protectora per separar-lo de la persona que l'acompanya per tal d'augmentar la seguretat.

S'han de tenir preparats elements perquè l'alumne pugui jugar i distreure's, si el seu estat de salut ho permet, que després es netejaran i desinfectaran.

Actuació en el cas que la persona treballadora presenti símptomes compatibles amb infecció del SARS-COV-2 al centre educatiu

S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó o amb solució hidroalcohòlica. S'ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu, per via telefònica.

La persona treballadora que comença a tenir símptomes, dins el mateix centre, compatibles d'aquesta malaltia durant la jornada escolar, ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de professors, personal no docent o alumnes.

Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic. Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre de salut. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions.

En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament habilitada. Durà en tot moment mascareta quirúrgica. En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el 061.

3.1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

ESCENARI A

Una vegada duites a terme totes les mesures de seguretat i la senyalització pertinent de totes les accions i dependències del centre, s'informarà a les famílies i es convocaran a una reunió d'EI i primària abans de començar el curs. Aquesta informació s'enviarà a través del Tokapp (GestIB-portal famílies). El centre elaborarà un guió on quedi ben clara la informació necessària per a les famílies de com actuar davant l'assistència del centre, tutories, entrega i recollida dels infants, etc.

Aquesta reunió es podrà dur a terme mitjançant videoconferència per a famílies del grup/classe. Totes les persones que no hi puguin assistir per diferents problemes es durà a terme una reunió presencial en petit grup seguint les mesures de seguretat. En aquesta reunió, s'informarà a les famílies sobre les mesures de prevenció i higiene, infografies i

senyalització. En tot moment es mantindrà la informació actualitzada davant les indicacions de les autoritats sanitàries.

Es proporcionaran als treballadors les dades de contacte del Servei de Prevenció de Riscos Laborals que tenen assignat.

Una vegada començat el curs, el primer dia de classe, es duran a terme activitats o tutorials (contes, projeccions, decàlegs il·lustrats, etc) amb els infants perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han de dur a terme. Així com també els horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament del pati i els circuits d'entrada i sortida. Les famílies estaran informades de totes aquestes activitats. Cal també treballar amb els infants formes de comunicació gestuals, que no necessitin el contacte directe.

Per tal de que la comunitat educativa estigui formada de les habilitats sobre les mesures de prevenció i higiene, es durà a terme una formació a través de l'AMPA. Els mestres la duran a terme abans del començament del curs escolar de forma presencial, i posteriorment la duran a terme les famílies mitjançant una gravació. Aquesta formació l'impartirà un professional de la sanitat.

ESCENARI B

A l'escenari B, la informació als pares i la formació dels mestres es durà a terme telemàticament. Per a les famílies es durà a terme en diferents horaris perquè totes les famílies hi puguin participar. En casos extrems en que les famílies no puguin connectar-se telemàticament, es duran a terme tutories individuals de forma presencial.

ESCENARI C

A l'escenari C, des del centre, es donarà continuïtat a la informació telemàtica a través de les plataformes digitals pròpies del centre. S'informarà a les famílies sobre les mesures de prevenció i higiene a casa. En tot moment es mantindrà la informació actualitzada davant les indicacions de les autoritats sanitàries.

3.2. Planificació organitzativa

- **Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies**

Seguint les instruccions de la Conselleria es tindran en compte les següents passes:

- ❖ **Detecció:** els tutors seran els responsables de detectar les possibles mancances que pateixen les famílies mitjançant tutories (presencials o digitals)
- ❖ **Comunicació a direcció:** en cas de detectar famílies vulnerables es comunicarà a la direcció del centre i a l'equip d'orientació per tal d'analitzar cada cas i seguir el camí més adequat (ajuda MISOL, serveis socials, adaptacions diverses...)
- ❖ **Pla d'atenció:** es farà un registre dels casos i de les accions que s'han duit a terme. Periòdicament els tutors informaran de l'evolució de cada cas.
- ❖ **Seguiment:** els tutors prioritzaran l'atenció de l'alumnat en situació de vulnerabilitat fent un seguiment periòdic de cada cas i informant de l'evolució.

- **Control i organització d'accessos, i circulació de persones en el centre.**

Seguint les pautes indicades per la Conselleria d'Educació Universitat i Recerca, i la Conselleria de Salut i Consum, s'han elaborat els crites per organitzar les entrades i sortides dels centre i la circulació pel mateix. Consultar apartat 3 punt 1.1.1 (Mesures de prevenció als diferents espais).

- **Aforament dels espais i distribució dels grups**

A Educació Infantil es realitzarien quatre grups estables de convivència (estan assenyalats en color blau cel). El grup de 4t d'EI disposarà, de manera simultània, de dos docents de referència (dins l'aula) al llarg de tot el curs. El criteri que s'ha escollit per dur a terme aquesta distribució ha estat:

- Mantenir el grup classe de 4t d'EI perquè són alumnes de nova incorporació.
- El grup de 4t d'EI requereix una major adaptació a principi de curs.
- Per ser els alumnes més petits del cicle s'havien d'ubicar a la planta baixa de l'edifici.

Els cursos de 5è i 6è d'Educació Infantil s'agruparan en 3 grups estables de convivència amb un docent de referència (dins l'aula) al llarg de tot el curs escolar.

A més dels docents de referència, en els quatre grups estables de convivència d'Educació Infantil, entrarà dins l'aula l'especialista d'anglès amb les corresponents mesures de seguretat front la COVID-19. Si excepcionalment hi ha d'entrar una altra persona (orientador, AL, etc.) també ho farà amb les mateixes mesures.

A Educació Primària, per tal d'optimitzar els recursos humans dels que disposam (no tots els docents fan horari complet), en previsió de possibles substitucions per absència d'algun docent i per una major flexibilitat de les hores de docència de l'equip directiu, s'ha optat per no fer grups estables de convivència i distribuir els grups per tal de complir la ràtio de 2,25m² per alumne/a. Els cursos de 3r i 4t d'Educació Primària s'agruparan en 3 grups, cada un amb un/a tutor/a al llarg de tot el curs escolar. Els nins i nines es distribuiran de manera hexagonal per tal d'augmentar en un 15% la capacitat de les aules i, així, disposar d'una major seguretat.

En els grups d'Educació Primària, que no són grups estables de convivència, en principi tots tendran un docent de referència, l'especialista d'anglès i, sempre que la disponibilitat de recurs humans ho permeti, altres docents de suport i/o especialistes. Sempre amb les corresponents mesures de seguretat front la COVID-19.

Aula	Tipus d'espai	m ²	Ràtio x 2,25m ²	Grup 2020/21	Núm. alumnes	Núm. mestres
1	aula	41'58m ²				
2	aula	42'60m ²				
3	aula	60m ²	26,66	4t EI	24	2+anglès
4	aula	45'26m ²				
5	aula	45'99m ²	20,44	5è/6è EI	17	1+anglès
6	aula	60m ²	26.66	5è/6è EI	17	1+anglès
7	espai	44'10m ²				
8	Aula psico	73'78m ²				
9	menjador	40'68m ²				
10	hort - arener	75m ²				
11	espai	38'40m ²	17,06	5è/6è EI	17	1+anglès
12	aula	51'49m ²	22,88	3r/4t EP	17	
13	aula	51'95m ²	23,09	1r EP	22	

14	aula	49'29m2	21,91	6è EP	20	
15	aula	51'92m2	23,08	3r/4t EP	17	
16	aula	42'59m2	18,93	1r EP	19	
17	aula	53'36m2	23,72	5è EP	21	
18	espai (passadís)	72'31m2	32,14	2n EP	26	
19	espai	33'66m2	14,96			
20	espai	53'01m2	23,56			
21	espai	22'36m2				
22	espai	36'12m2	16,05	3r/4t EP	17	
23	aula polivalent	42'57m2	18,92			
24	menjador	26'88m2				
25	espai	12'74m2				
26	aula de suport	24'48m2				
27		75m2				
28	hort	32m2				

Per tal d'evitar que el grup de 2n d'Educació Primària tengui com a aula el passadís de la biblioteca i com que disposam d'aules suficients de menys capacitat demanam un mestre més per poder desdoblant el grup i poder desenvolupar la tasca docent d'una manera més òptima dins espais molt més adequats.

- **Organització dels accessos, circulació, retolació**

Veure apartat 3, punt 1.1.1

- **Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides**

Veure apartat 3, punt 1.1.1.

3.3. Planificació curricular

- **Avaluació inicial**

Tant a Educació Infantil com a Educació Primària, durant el mes de setembre, es realitzaran activitats per tal d'assabentar-nos del nivell escolar de cada alumne/a i de com el confinament viscut el curs anterior els ha afectat emocionalment.

- **Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.**

ESCENARI A

- ❖ S'iniciarà el curs treballant els continguts postposats en el curs anterior.
- ❖ Es prioritzaran els continguts de cada àrea.
- ❖ La temporalització de la programació s'adaptarà al ritme de feina de cada grup.

ESCENARI B

- ❖ Es prioritzaran les àrees instrumentals ja que aquest escenari implica desdoblament dels grups i reorganització de les tasques dels docents.

ESCENARI C

- ❖ Les programacions didàctiques, sempre que sigui possible, s'hauran d'adaptar al pla digital.
- ❖ Es prioritzaran els continguts principals de cada àrea.

- **Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques, aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.**

PROMOCIÓ DE LA SALUT

- ❖ Incloure la rutina d'higiene de mans (rentat amb aigua, sabó i gel hidroalcohòlic).

- ❖ Treballar les mesures higièniques de la nova normalitat (mocadors d'un sol ús, paper per eixugar mans...).

RELACIONS SOCIALS

- ❖ Restringir les relacions socials, només amb els membres del seu grup.
- ❖ Iniciar-los en les mesures de distància social.

COMPETÈNCIA DIGITAL

- ❖ Potenciar l'ús de la pissarra digital, google classroom, innovamat, etc.
- ❖ Aprendre l'ús de jocs didàctics interactius.

APRENDRE A APRENDRE

- ❖ Fomentar l'autonomia en la realització de les tasques.

● **Planificació i organització de tutories**

- ❖ En funció de l'evolució de la pandèmia, de l'assignació dels recursos humans, característiques del grup, etc., es podran assignar cotutors al grup classe.
- ❖ Es farà una reunió a principi de curs amb les famílies de cada grup per tal de donar-los a conèixer tant el pla de contingència com el pla digital.
- ❖ Com a mínim es realitzarà una entrevista individual amb les famílies dins el primer trimestre, presencial o de manera telemàtica.
- ❖ Es realitzaran diferents tutories al llarg del curs quan es consideri oportú. En el cas de l'alumnat NESE, a més del tutor hi podran assistir Pt, AL, orientador, especialistes...sempre que es cregui necessari.
- ❖ En previsió d'haver de passar a l'escenari B, a principi de setembre es faran les llistes dels possibles desdoblaments.
- ❖ Periòdicament es realitzaran tutories grupals per treballar resolució de conflictes, cohesió grupal...

3.4. Pla d'acollida

- **Introducció**

Muro és un poble molt arrelat a la seva cultura, que s'ha anat obrint al procés de globalització i ha acollit a població immigrant, principalment provinent de la Península, del Marroc i d'HispanoAmèrica, a través d'un model econòmic basat principalment en l'agricultura, la construcció i sobretot pel sector terciari (serveis, turisme...).

El centre té una filosofia molt marcada d'arrelament en els costums, festes i cultura del poble, intentant fer partícip d'aquest tarannà a la seva comunitat educativa. A més, des del caràcter franciscà s'emfatitza l'acolliment, hospitalitat i suport amb especial preferència pels més desfavorits i necessitats.

La situació actual del COVID ens genera uns nous escenaris que impliquen fer un canvi cultural d'allò que entenem fins ara per pla d'acollida (més centrat amb les famílies i alumnes nouvingudes).

Aprofitant aquesta circumstància aquest pla s'obre a tothom. Totes acollim i totes som acollides. Crear comunitats fortes amb vincles segurs que retroalimenten la confiança i la seguretat en temps de dificultats econòmiques, socials, emocionals i culturals és la nostra vocació.

En darrer lloc, hem de tenir present que aquest pla és només un marc de referència d'actuació, una invitació a modificar-lo i adaptar-lo a les circumstàncies canviants, i a superar-lo i transformar-lo orientant-lo sempre al servei de la comunitat.

- **Objectius**

Facilitar l'adaptació i benestar socioemocional a qualsevol escenari, per part de qualsevol persona de la comunitat educativa i en especial d'aquelles en situació de vulnerabilitat i les nouvingudes al nostre centre (perfil tradicional objecte del pla d'acollida).

Assumir personal i col·lectivament la responsabilitat que tenim amb la cura de les altres i del nostre entorn.

- **Principals eixos i línies d'actuació**

Prioritzarem l'atenció als col·lectius més vulnerables:

En la present situació de COVID-19 totes som vulnerables, però especialment hem de tenir esment amb alumnes i famílies amb:

- ❖ Vulnerabilitat social-emocional (dificultats econòmiques, risc d'exclusió i/o maltractament, refugiats...)
- ❖ Vulnerabilitat de salut (covid-19, malalties cròniques...)
- ❖ Vulnerabilitat educativa (NEE, NESE...)
- ❖ Nouvingudes (alumnat d'incorporació tardana, però també procedents d'altres centres educatius...)

Recursos. Multiplicarem els recursos davant els reptes i les adversitats:

Davant reptes extraordinaris hem d'aplicar visions i solucions igualment extraordinàries, i crear estructures i marcs d'aprenentatge perdurables una vegada superada la situació crítica.

Recursos humans:

- ❖ Tutores, Co-tutores, UOEP i equip docent de cada curs (atenció d'alumnat i famílies)
- ❖ Equip directiu i Comissió Convivència-Interioritat (atenció del professorat, alumnat i famílies)
- ❖ Mestres d'acollida (per etapes), alumnes i famílies d'acollida (per cursos). Xarxa de suport mutu
- ❖ Cura de les companyes i companys (equip interioritat, convivència, equip docent i personal d'administració i serveis).
- ❖ Serveis Socials, Serveis de salut i Serveis Educatius externs (treball en xarxa, comunitari)

Recursos materials (annex):

- ❖ Document de centre (**inclou pla de contingència**)
- ❖ Guió-esquema del pla d'acollida
- ❖ Model entrevista personal d'acollida a famílies nouvingudes
- ❖ Guió tutoria inicial d'acollida
- ❖ Enquesta de detecció de vulnerabilitats i necessitats
- ❖ Orientacions per a les AC de l'alumnat amb NESE per IT

- ❖ Facilitadors d'aprenentatge per alumnes amb NESE per IT
- ❖ Qüestionaris d'avaluació del pla d'acollida
- ❖ Llistat d'indicadors d'èxit
- ❖ Banc de recursos i dinàmiques d'acollida

Temporalització. Tindrem especialment en compte els moments clau:

- ❖ Inici de curs
- ❖ Incorporació al centre
- ❖ Canvi d'escenari

Adaptació. Contemplarem un pla adaptat a les circumstàncies:

- ❖ Col·lectius: alumnat, professorat i personal d'administració i serveis, famílies, vulnerabilitats
- ❖ Etapes: EI i EP
- ❖ Escenaris: A, B i C

Avaluació. Avaluarem el pla, des de diferents caires, per poder millorar:

- ❖ Qüestionaris d'avaluació del pla (alumnes, famílies, professorat i pas)
- ❖ Indicadors d'èxit
- ❖ DAFO (clastre)
- ❖ Memòria a final de curs

- **Pla d'actuació segons els escenaris (en general per a tota la comunitat)**

ESCENARI A

INICI DE CURS	QUÈ	QUI	COM	QUAN
Alumnes	tutoria inicial grup/ acollida	tutores/cotutores	presencial	10 set.
	avaluació inicial àrees instrumentals (EP) i competència digital	tutores- cotutores- UOEP-mestres d'àrea Comissió TIC	presencial	abans 25 set.
	Cercles restauratius acollida socioemocional	tutores/ cotutores UOEP-Interioritat	presencial	setembre
Famílies	Enquesta valoració inicial (inclou recursos telemàtics i competència digital)	tutores/ cotutores Comissió TIC	telemàtica o presencial en grups reduïts	abans 10 set. tutoria inicial grup
	Tutoria inicial grup	tutores/ cotutores	telemàtica o presencial en	abans 10 set.

			grups reduïts	
	Tutories individuals prioritzades	tutores/ co-tutores UOEP	telemàtica o presencial	vulnerables set resta oct-nov
Professorat i personal d'administració i serveis (PAS) (cura de les companyes)	Reconeixement de la tasca del PAS	Homenatge informal inicial (berenar-regal)	Presencial	Abans 10 set (nici de curs)
	Claustre d'acollida i benvinguda	Convivència Interioritat-Pastoral?	Presencial (lema i inclusió)	Abans 10 set. (inici de curs)
	Reunió d'etapa	Convivència, interioritat	Presencial (voluntariat d'acollida, espai de cura...)	setembre

ESCENARI B

INICI DE CURS	QUÈ	QUI	COM	QUAN
Alumnes	tutoria inicial grup/ acollida	tutores/cotutores	presencial	10 set.
	avaluació inicial àrees instrumentals (EP) i competència digital	cotutores- UOEP Especialistes d'àrea Comissió TIC	presencial	abans 25 set.
	Cercles restauratius acollida socioemocional	tutores/ cotutores UOEP Interioritat	presencial	setembre
Famílies	Enquesta valoració inicial (inclou recursos telemàtics i competència digital)	tutores/ cotutores Comissió TIC	telemàtica o presencial en grups reduïts	abans 10 tutoria inicial grup.
	Tutoria inicial grup	tutores/ cotutores	telemàtica o presencial en grups reduïts	abans 10 set.
	Tutories individuals prioritzades	tutores/ co-tutores UOEP	telemàtica o presencial	vulnerables set resta oct-nov
Professorat i personal d'administració i serveis (cura de les companyes)	Reconeixement de la tasca del personal d'administració i serveis	Homenatge informal inicial (berenar-regal)	Presencial	Abans 10 set (nici de curs)
	Claustre d'acollida i benvinguda	Convivència Interioritat-Pastoral	Presencial (el lema i la inclusió)	abans 10 set inici de curs
	Reunió d'etapa	Convivència, interioritat	Presencial (voluntariat d'acollida, espai de cura...)	setembre

ESCENARI C

INICI DE CURS	QUÈ	QUI	COM	QUAN
Alumnes	Tutoria inicial grup/ acollida	tutores/cotutores	telemàtica videoconferència.	10 set.
	Avaluació inicial àrees instrumentals (EP) i competència digital	cotutores- UOEP Especialistes d'àrea Comissió TIC	telemàtica proves	abans 25 set.
	Cercles restauratius acollida socioemocional	tutores/ cotutores UOEP-Interioritat	telemàtic videoconferència	setembre
Famílies	Enquesta valoració inicial	tutores/ cotutores	telemàtica enquesta	abans 10 set tutoria inici grup.
	Tutoria inicial grup	tutores/ cotutores	telemàtica videoconf.	abans 10 set.
	Tutories individuals prioritzades	tutores/ co-tutores UOEP	telemàtica videoconf.	vulnerables set resta oct-nov
Professorat i personal d'administració i serveis (cura de les companyes)	Reconeixement de la tasca del personal d'administració i	Homenatge informal inicial (benvinguda-regal)	Videoconferència	Abans 10 set (nici de curs)
	Claustre d'acollida i benvinguda	Convivència Interioritat-Pastoral	Videoconferència (el lema i la inclusió)	setembre
	Reunió d'etapa	Convivència, interioritat	Videoconferència (voluntariat d'acollida, espai de cura)	setembre

- **Vulnerabilitats específiques**

Un dels objectius bàsics del pla és facilitar una ràpida detecció de necessitats que permeti proporcionar una adequada atenció als alumnes que presenten vulnerabilitats específiques (socioemocionals, de salut i educatives).

En general, les accions proposades seran presencials en l'escenari A o B (EI-EP) i per via telemàtica en l'escenari C (reunions per videoconferència i comunicacions per canals establerts al pla digital).

Les mesures adoptades (organitzatives, de distribució de grups, de torns, de format en les activitats...) i els materials emprats s'adaptaran als escenaris actius i a les condicions i necessitats dels alumnes vulnerables.

Es prioritzarà la tutorització individualitzada d'aquests alumnes, per facilitar la seva acollida, inclusió i adaptació en cada un dels escenaris.

Les tutories grupals seran sensibles amb aquests alumnes i respectaran el tractament que volen donar a la seva situació, evitant possibles estigmatitzacions.

Es tindrà molt en compte el perfil de necessitats, creant entorns segurs i el més estables possibles per l'alumnat sensible als canvis.

Es fomentarà una xarxa de suport mutu entre la comunitat educativa que doni resposta col·lectiva, cooperativa i solidària a les necessitats més bàsiques i elimini les barreres per a l'aprenentatge i el creixement personal.

VULNERABILITATS ESPECÍFIQUES				
INICI CURS	QUÈ	QUI	COM	QUAN
SOCIO-EMOCIONALS	Detectar necessitats	tutores-cotutores-UOEP	traspàs informació tutores anteriors, revisió expedient, memòria i registre covid 19-20	juliol
		tutores-cotutores-UOEP	Avaluació inici de curs (tutories, enquesta...)	set
		UOEP orientador/PTSC	Contacte amb Serv. Socials	set
	Atendre necessitats	UOEP orientador/PTSC	Coordinació Serv. Socials	set
		tutores-cotutores-UOEP	AC, mesures educatives...	set-oct
		Equip Docent	Anomenar tutor/tutoritzar	set
		Orientador / PTSC	Valorar, derivar, assessorar	set-oct
		Equip Directiu-MISOL	Gestió de recursos-xarxa de suport (beques, ajudes...)	set
	DE SALUT	Detectar necessitats	tutores-cotutores-UOEP	traspàs informació tutores anteriors, revisió expedient, memòria i registre covid 19-20
tutores-cotutores- UOEP			Avaluació inici de curs (tutories, enquesta...)	set
Atendre necessitats		Com. Salut Equip Directiu	Coordinació amb Serv. Salut Informació claustre	set
		UOEP-Com. Salut	Proposta mesures educatives (AC, organització, alerta escolar, protocol...)	set-oct
		tutores-cotutores	Inclusió en grup i gestió de pautes/ protocol a seguir	set
EDUCATIVES	Detectar necessitats	tutores-cotutores-UOEP	traspàs informació tutores anteriors, revisió expedient, memòria, registre covid,PAE 19-20	juliol
		tutores-cotutores-UOEP	Avaluació inici de curs (tutories, enquesta..)	set
		tutores-cotutores-UOEP-mestra d'àrea	Avaluació inicial (àrees instrumentals i comp. digital)	set
		Orientador	Valorar, assessorar, derivar	set-oct
		UOEP	Coordinació i gestió amb serveis educatius	set

			externs (beques, SAD...)	
	Atendre necessitats	tutores-cotutores- UOEP	AC,organització grups, mesures	set-oct
		Orientador	Elaborar model informe NESE, adaptat al COVID així com altres registres de seguiment	set
		Tutores-cotutores- UOEP	Emplenar les mesures a l'informe NESE i als registres	set-oct

- **Transició entre escenaris**

L'objectiu de les accions i propostes següents és facilitar el trànsit i adaptació als diferents escenaris, creant entorns segurs, amb estructures informatives clares i una xarxa de suports que generi confiança, expectativa positiva, sentiment de pertinença i comunitat.

Canviem d'escenari però seguim amb el nostre pla: CONNECTA'T I CONFIA (lema del curs 2020-21).

En general les accions proposades seran presencials en l'escenari A o B (EI-EP) i per via telemàtica en l'escenari C. D'altra banda els recursos materials emprats també s'adaptaran a l'entorn de l'escenari actiu (per exemple: cartells i document en paper a l'escola, videos, arxius o audios a casa...)

FACILITADORS DE LA TRANSICIÓ D'ESCENARIS	
PELS ALUMNES	
ABANS DEL CANVI: ANTICIPACIÓ planificar resposta, donar seguretat	Inici de curs: <ul style="list-style-type: none"> ● Elaborar suports visuals, cartells o posters explicatius dels escenaris en el que estam i cap on anam ABC (comissió salut) Just abans del canvi d'escenari: <ul style="list-style-type: none"> ● Tutoria en grup (tutores-cotutores) <ul style="list-style-type: none"> ○ Recordar normes -canals de comunicació a casa, redistribució d'espais i grups al centre- i recomanacions per l'escenari nou ○ Detectar necessitats (materials, emocionals, educatives, salut) ○ Cercar-planificar recursos (voluntariat alumnes d'acollida) ○ Recurs didàctic: Maleta viatgera (què duré al nou escenari?) ● Tutoria individual en cas de vulnerabilitat (tutores-cotutores-EAD) ● Coordinar actuació amb serv. externs (tutores-cotutores-UOEP-Com. Salut)
DURANT EL CANVI: SEGUIMENT procés d'acompanyament	<ul style="list-style-type: none"> ● Tutories individuals prioritant a alumnes amb vulnerabilitat (tutores-cotutores-UOEP) ● Tutoria grup / cercles restauratius a (EP) (tutores, cotutores) ● Seguiment pels canals establerts (tutores-cotutores-UOEP) ● Coordinar l'acompanyament dels voluntaris d'acollida (tutores-cotutores-UOEP) ● Coordinar actuacions i fer el seguiment amb serveis externs <ul style="list-style-type: none"> - Serveis de Salut / Comissió de salut-tutores-cotutores-Equip Directiu - Serveis Socials /EAD-tutores-cotutores-Equip Directiu - Serveis Educatius-Educació / UOEP-tutores-cotutores-Equip Directiu ● Recursos didàctics: Diari personal (EP) amb proposta de temes (relat de la pròpia experiència, expectatives, temors, motivacions..) ●

<p>DESPRÉS DEL CANVI: NOVA ACOLLIDA</p> <p>retorn / recepció</p>	<p>1r dia: Tutoria d'acollida-retorn (tutores-cotutores)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Recordatori normes/re-ubicació espai/pràctiques restauratives: <ul style="list-style-type: none"> ○ Què ha passat? com me sent? què necessit? què esper dels altres? què puc fer? <p>1ª setm: Sessions de tutoria amb recursos didàctics (tutores-cotutores-interioritat)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Maleta viatgera: quines coses ens dus? ● Diari de sessions: Compartir el relat. Construir el relat col·lectiu. ● Detecció necessitats (vulnerabilitat) i xarxa de suport mutu (voluntariat d'alumnes d'acollida) <p>De forma contínua: Seguiment i acompanyament segons el previst a cada escenari (adaptable) amb l'objectiu de generar vincle-cohesió-solidaritat i afavorir autonomia</p>
<p>PER LES FAMÍLIES</p>	
<p>ABANS DEL CANVI: ANTICIPACIÓ</p> <p>planificar resposta, donar seguretat</p>	<p>Inici de curs:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Entregar document de centre amb pla de contingència (tutores-cotutores): <ul style="list-style-type: none"> ○ Organització i funcionament del centre, escenaris, recursos TIC, canals comunicació, contactes... <p>Just abans del canvi d'escenari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tutoria en grup (tutores-cotutors) (presencial / on line segons escenari) <ul style="list-style-type: none"> ○ Recordar normes -canals de comunicació a casa, redistribució d'espais i grups al centre- i recomanacions per l'escenari nou ○ Detectar necessitats (materials, emocionals, educatives, salut) ○ Cercar-planificar recursos (voluntariat famílies d'acollida...) ○ Recurs didàctic: Maleta viatgera (què duré al nou escenari?) ● Entregar guió d'actuacions, procediments i recomanacions (tutores-cotutores) <ul style="list-style-type: none"> ○ A la tutoria grupal o individual i telemàticament a totes les famílies ● Tutoria individual en cas de vulnerabilitat (tutores-cotutores-UOEP)
<p>DURANT EL CANVI: SEGUIMENT</p> <p>procés d'acompanyament</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Tutories individuals presencials o telemàtiques ● Tutoria grup/cercle restauratiu presencial o Videoconferència ● Seguiment pels canals establerts (tutoria-orientació/comunicació digital...) (especialment si entrem en escenari B o C) ● Coordinar l'acompanyament de les voluntàries d'acollida (tutores-cotutores-UOEP) ● Coordinar el seguiment amb serveis externs - Serveis de Salut / Comissió de salut-tutores-cotutores-Equip Directiu - Serveis Socials /UOEP-tutores-cotutores-Equip Directiu - Serveis Educatius-Educació / UOEP-tutores-cotutores-Equip Directiu
<p>DESPRÉS DEL CANVI: NOVA ACOLLIDA</p> <p>retorn / recepció</p>	<p>1ª setmana: Tutoria grupal d'acollida-retorn (tutores-cotutores) (presencial o on line)Recordatori de normes, re-ubicació a l'espai, pràctiques restauratives: Què ha passat? com me sent? què necessit? què esper dels altres? què puc fer? Detecció de necessitats (vulnerabilitats)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Actualització del voluntariat-suport mutu entre famílies <p>Tutoria individual en cas de vulnerabilitat (tutores-cotutores-UOEP) (presencial o online)</p> <p>De forma contínua: Seguiment i acompanyament segons el previst a cada escenari (adaptable a les circumstàncies i necessitats detectades) amb l'objectiu de generar vincle-cohesió-solidaritat i autonomia</p>
<p>PEL PROFESSORAT I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS</p>	
<p>ABANS DEL CANVI:ANTICIPACIÓ</p> <p>planificar resposta, donar seguretat</p>	<p>Inici del cus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Claustre dinàmic d'acollida i benvinguda al curs (pastoral, convivència, interioritat...) ○ Treballar el lema, la cohesió de grup, pràctiques restauratives ● Reunió d'etapa per :Implantar el voluntariat en acollida entre companyes <ul style="list-style-type: none"> ○ Obrir un espai de cura de les companyes (balneari) ○ Crear banc de recursos per afrontar el trànsit pels escenaris <p>Just abans del canvi d'escenari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reunió d'etapa i/o claustre: <ul style="list-style-type: none"> ○ Maleta viatgera: què ens duim? què esperam/volem fer? què haurem de fer? a qui cridarem si tenim problemes? ○ Mantenir feedback amb el personal d'administració i serveis
	<p>Primers dies:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Connexió inicial / Cercle restauratiu

DURANT EL CANVI: SEGUIMENT procés d'acompanyament	<ul style="list-style-type: none"> ○ Què ha passat? com me sent? què necessit? què esper? que estic disposada a fer? què te recoman? ... Posteriorment: <ul style="list-style-type: none"> ● Cafè temàtic <ul style="list-style-type: none"> ○ Trobada periòdica quinzenal presencial / on line informal per acollir temors, inquietuds, motivacions, expectatives, il·lusions i compartir la nostra adaptació a l'escenari.... ○ Ocasionalment, participació del personal d'administració i serveis (inclusió, empatia.coordinació, reconeixement).
DESPRÉS DEL CANVI: NOVA ACOLLIDA retorn / recepció	1r dia: <ul style="list-style-type: none"> ● Claustre d'acollida-retorn <ul style="list-style-type: none"> ○ Recordatori escenari, normes, organització. Benvinguda. ○ Reconeixement al personal d'administració serveis 1ª Setmana: <ul style="list-style-type: none"> ● Reunió d'etapa d'acollida-retorn <ul style="list-style-type: none"> ○ Maleta viatgera: quines coses ens dus? què recomanaries als teus companys o no repetiries? què faries d'una altra forma? ○ Quadern de bitàcola: compartir relat , dissenyar pròxim viatge ○ Detecció necessitats (vulnerabilitat) i xarxa de suport mutu voluntariat d'acollida) De forma contínua: <ul style="list-style-type: none"> ● Seguiment i acompanyament segons el previst a cada escenari (adaptable a les circumstàncies i necessitats detectades) amb l'objectiu de generar vincle--solidaritat-pertinença i autonomia

● **Pla d'acollida específic per als nouvinguts i nouvingudes**

A LA SEVA INCORPORACIÓ	QUÈ	QUI	COM	QUAN/ ESCENARI
ALUMNES	Revisió documentació prèvia	Tutores-cotutores UOEP (orientador/PTSC)	Expedient Acadèmic Informe Serv. Socials	abans incorporació A B C
	Tour per l'escola	Alumnes acollida (previ assessorament des de tutoria)	Visita guiada pel centre	1r dia A B
		Comissió TIC	Video institucional (web) visita guiada pel centre	C
	Presentació a l'aula	Tutores-cotutores	Cercle presentació carta/dibuix companyes	1r dia A B
			Videoconferència (amb traductora si s'escau)	1r dia C
	Avaluació inicial Proves de nivell en àrees instrumentals (cat, cast,mat i competència digital)	tutores-cotutores-mestres d'àrea-UOEP	presencial (amb voluntari d'acollida)	1ª setmana A B
			telemàtica (qüestionari google, videoconferència..)	1ª setmana C
	Avaluació inicial d'adaptació al grup i al centre	tutores-cotutores-mestra d'àrea- UOEP	Presencial. Observació, entrevista, av. inicial	1ª setmana A B
		tutores-cotutores	Videoconferència o contacte telefònic, e-mail..	1ª setmana C
	Adscripció a curs i	tutores-cotutores	Segons avaluació inicial	2ª setmana

	grup de referència	UOEP-equip docent		A B C	
	Organització inicial de mesures d'atenció a la diversitat	tutores-cotutores	Entrega material, horaris, mesures suport. Assignar company-tutor (d'acollida)	2ª setmana A B	
		tutores-cotutores	Videoconferència (amb company-acollida/ document on line)	2ª setmana C	
	Proposta curricular inicial	tutores-cotutores UOEP	Elaboració Informe NESE i AC	2ª setmana A B C	
	Avaluació, Seguiment i Acompanyament	Socioemocional: tutores-cotutores Eq.docent-UOEP voluntaris d'acollida	Avaluació contínua amb el suport de referents a nivell d'alumnat (voluntari d'acollida/company-tutor)	Al llarg del curs A B C (on line)	
		Acadèmic: tutores -cotutores E.docent- UOEP	Avaluació contínua i Sessions d'avaluació	2 per trimestre A B (presencial) C (on line)	
	Aula d'acollida	Tutores-cotutores-equip docent	Perspectiva intercultural (cartells, projectes, jornades)	Al llarg del curs A B C	
	Centre d'acollida	Claustre	Perspectiva intercultural Nadal,Pau,dia llibre,fi curs.)	Jornades del curs A B	
FAMÍLIES	Entrevista inicial (inclou valoració de recursos materials -dispositius...-, competències digitals -canals comunicació-)	Equip directiu	Presencial - Amb interlocutora - Amb família/alumne d'acollida (traducció)	Abans incorporació A B	
			Videoconferència - Amb interlocutora - Amb família/alumne d'acollida traducció)	Abans incorporació C	
	Formalització de matrícula	Secretària	Presencial - Amb interlocutora- Amb amília/alumne d'acollida traducció)	Abans incorporació A B	
			Tràmit telemàtic - Amb interlocutora	Abans incorporació C	
	Entrega Document Organització i Funcionament de Centre (inclou pla contingència)	Equip Directiu	Presencial / traduït (si és necessari)	Abans incorporació A B	
			Telemàtic / traduït (si és necessari)	Abansincorp oració C	
	Formació digital -i entrega de dispositius, si s'escau-	Tutores-cotutores Comis. TIC	Tutoria Presencial Nouvingudes aula Amb interlocutora	1 setmana A B	
			Videoconferència Nouvingudes aula Amb interlocutora	1ª setmana C	
				Tutories individuals presencials	Mensual

	Seguiment i acompanyament	Tutores-cotutores UOEP		A B
			Tutories individuals a distància	Mensual C
			Tutories/trobades grupals presencials (suport mutu)	Mensual A B
			Videoconferència grupal a distància(suport mutu)	Mensual C
	Aula d'acollida	Tutores-Cotutores UOEP	Trobades (café con...) interculturals i inclusives entre famílies (famílies acollida-suport mutu)	Trimestral A B
	Centre d'acollida	Claustre	Perspectiva intercultural (nadal, pau, pasqua, ramadan, dia del llibre, final de curs...) amb participació de famílies	Jornades al llarg del curs A B
	Coordinació amb serveis socials -PTSC	UOEP	Reunions presencials de coordinació d'actuacions	Mensual A B
Videoconferència Connexió telèfon/e-mail Coordinació d'actuacions			Mensual C	
PROFESSORAT I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	Entrevista inicial	Equip directiu	Presencial	Abans incorporació A B
			Videoconferència	Abans incorporació C
	Tour pel centre / Presentaci equip docent i company d'acollida	Equip Directiu	Presencial	Abans incoropració A B
	Tour on line pel centre (video) esentació equipdocent i compan acollida	Equip directiu	Videoconferència	Abans Incorporació
	Procés d'adaptació (explicació funcions i procediments, aclarir dubtes...)	Companya d'acollida (equip relacionat)	Presencial	Quan s'incorpori 1 ^a setmana A B
			Videoconferència	Quan s'incopori 1 ^a setmana C
	Acompanyament	Companya d'acollida (equip relacionat) (intermitentment, en cas de necessitat)	Presencial	Al llarg del curs A B
			Videoconferència Contacte telefònic	Al llarg del curs C

- **Acollida a serveis externs i persones alienes al centre**

En general es canalitzarà la demanda inicial de persones alienes al centre a través de Secretaria.

Se seguirà el protocol establert en el pla de contingència i les indicacions de la comissió de salut.

En el cas de serveis externs (PTSC, serveis socials, d'educació, salut, etc.):

- ❖ La secretaria derivarà al professional extern al docent de referència (orientador, tutora, equip directiu, etc.).
- ❖ El docent de referència dona la benvinguda, mostra els espais oportuns de treball i presenta als companys vinculats directament amb la seva tasca.
- ❖ S'estableixen els canals adients de coordinació i comunicació (tenint en compte els escenaris actius)
- ❖ Se mantindrà una actitud oberta, afable, acollidora atenent les demandes en la mesura de lo possible.

3.5. Coordinació per a la salut

- **Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.**

A continuació presentam les activitats que formen part de la programació de cara el pròxim curs tenint en compte les mesures higièniques necessàries per al context actual. Proposam tres blocs diferents (alimentació, benestar emocional i cura al cos) ja que entenem que tots tres són necessaris per a mantenir un bon estat de salut i prevenir el contagi per la covid-19 i altres malalties.

Activitat	Nivell i assignatura	Escenari A i B	Escenari C	Temporalització
Alimentació				
<p>Pren fruita cada dia S'incentiva que la fruita formi part del berenar durant tota la setmana.</p> <p><i>Objectiu:</i> Fomentar el consum de fruita entre nins i nines de l'escola.</p>	<p>Educació infantil i primària.</p> <p>Ciències naturals</p>	<p>Presencialment s'observaran els berenars in situ.</p>	<p>Es proporcionarà un registre per anotar quantes vegades es menja fruita a casa.</p>	<p>Durant tot el curs.</p>
<p>Taller "El berenar és la clau!" Cada alumne/a durà un berenar de casa i es comentarà a l'aula si és saludable i possibles millores.</p> <p><i>Objectiu:</i> Conscienciar a nens i nenes sobre la importància del berenar, tenint en compte com ha de ser un berenar saludable.</p>	<p>Educació infantil i primer cycle de primària.</p> <p>Ciències naturals Llengües</p>	<p>Berenar que duguin de casa.</p>	<p>Es realitzarà el taller de forma telemàtica.</p>	<p>Primeres setmanes del curs. 1h.</p>
<p>Taller "Menja bé, et sentiràs bé" Cada alumne/a elaborarà un menú diari i es comentarà si és saludable i possibles millores.</p> <p><i>Objectiu:</i> Conèixer les característiques d'una dieta equilibrada, adequada i variada. Desmitificar conceptes erronis sobre l'alimentació.</p>	<p>Educació primària (2n cycle).</p> <p>Ciències naturals Llengües</p>	<p>Realització de l'activitat in situ.</p>	<p>Es realitzarà el taller de forma telemàtica.</p>	<p>Primeres setmanes del curs. 2h.</p>
Benestar emocional				
<p>loga i automassatges per calmar la ment i el cos Classe guiada d'exercicis de respiració, postures i automassatges.</p>	<p>Educació infantil i primària</p> <p>Interioritat</p>	<p>Realització de l'activitat in situ.</p>	<p>Es facilitarà la classe registrada en vídeo.</p>	<p>Durant tot el curs. 1h setmanal.</p>

<p><i>Objectiu:</i> Fomentar espais de relaxació i connexió amb el propi cos per ajudar a la gestió de les emocions i l'estrès.</p>				
<p>Xerrades emocionals Classe guiada on la mestra proposa una temàtica, video, escrit, etc... que convida a l'alumnat a xerrar sobre els aspectes emocionals que els succeeixen i envolten. Objectiu: fomentar el coneixement de les emocions pròpies i alienes, i la seva gestió a través de diferents estratègies. Oferir un espai on compartir inquietuds i preocupacions personals.</p>	<p>Educació infantil i primària Interioritat</p>	<p>Realització de l'activitat in situ.</p>	<p>És realitzarà de forma telemàtica.</p>	<p>Durant el curs segons el criteri de tutors i tutores.</p>
<p>Cura del cos</p>				
<p>Principis bàsics de prevenció, higiene davant la covid-19 Xerrada per informar alumnat i famílies sobre les 3M. Consultar imatges. <i>Objectius:</i> Informar als alumnes i les famílies sobre la importància de conèixer i respectar les mesures higièniques de prevenció de la covid-19.</p>	<p>Educació infantil i primària. Ciències naturals</p>	<p>Realització de l'activitat in situ.</p>	<p>Es realitzarà el taller de forma telemàtica.</p>	<p>Primeres setmanes del curs. 1h.</p>
<p>Vaig net, em protegeixo Dinàmiques orientades a informar i recordar la importància de la higiene personal en general (ungles, dents, cabells, mans, orelles...) i per la covid-19. Consultar imatges. <i>Objectiu:</i> Fomentar la importància d'una correcta higiene personal i el descans en general i específicament davant el COVID-19.</p>	<p>Educació infantil i primària. Ciències naturals</p>	<p>Realització de l'activitat in situ. Recolzament de cartells i díptics.</p>	<p>Es realitzarà el taller de forma telemàtica.</p>	<p>1 taller trimestral. 1h de durada</p>

<p>Surt al sol, posa't feliç Xerrada de la importància de l'exposició solar i la seva relació amb l'estat anímic.</p> <p><i>Objectiu:</i> Conèixer els beneficis de l'exposició solar, fent especial esment a la protecció de la pell.</p>	<p>Educació infantil i primària. Ciències naturals</p>	<p>Realització de l'activitat en un espai obert.</p>	<p>Es facilitarà la classe enregistrada en vídeo.</p>	<p>Primeres setmanes del curs. 1h.</p>
<p>Activitat física i salut Dins l'assignatura d'educació física es faran dinàmiques adaptades a la situació actual i els espais que en cada moment s'hagin d'habitar.</p> <p><i>Objectiu:</i> Conscienciar als infants sobre la importància del'activitat física, sobretot en temps de confinament.</p>	<p>Educació Física Psicomotricitat Ciències naturals</p>	<p>Realització de l'activitat in situ.</p>	<p>Es realitzaran les sessions a través de vídeos i vídeo-conferències.</p>	<p>Durant tot el curs. Segons la programació d'educació física.</p>

- **Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)**

A l'escenari A i B, s'establirà un mecanisme de comunicació entre el centre i el centre de Salut per tal d'assessorar i informar en cas de percebre algun alumne/a amb símptomes o dificultats respiratòries. La persona encarregada d'aquesta comunicació telefònica serà l'adult qui ha detectat el cas. Durant el temps que la persona amb símptomes estigui al centre se seguiran les indicacions de conselleria detallades al document sobre les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la covid-19.

La coordinació amb el policia tutor i protecció civil seria únicament en cas de confinament (escenari C) i la seva funció seria fer arribar a les famílies materials o tasques en format paper en els casos que sigui necessari. Els i les mestres encarregades de cada àrea es coordinaran per posar-se en contacte amb el servei de policia tutor i establir freqüència d'entregues i recollides.

PLA DIGITAL DE CONTINGÈNCIA

1. Finalitats i objectius del Pla digital

- Millorar la competència digital de l'alumnat, professorat i famílies.
- Reduir la bretxa tecnològica i la limitació de les seves conseqüències.
- Desenvolupar, organitzar i ofertar recursos i estratègies per a l'assoliment de la competència digital.
- Intentar recuperar els grups d'alumnes que més han patit les dificultats viscudes degut a la bretxa digital.
- Establir les directrius a tenir en compte per l'elaboració d'aquest pla de contingència digital a partir de la situació digital del nostre centre.

2. Possibles escenaris

2.1. Escenari A: Nova normalitat

- Ensenyament presencial.
- Formació del professorat en competència digital bàsica.
 - Formació als centres durant la primera quinzena de setembre.
- Formació de l'alumnat en competència digital.
 - Formació en competència digital de l'alumnat: desenvolupar aquesta competència dins les aules i dins el currículum.
- Planificació d'activitats de consolidació de la competència digital.
 - Diàries i setmanals.
- Activar aules virtuals i mecanismes unificats de comunicació amb les famílies.
 - Comunicació a través de la plataforma escollida pel centre.
- Conscienciar a les famílies de la necessitat de tenir els equips informàtics apropiats, connexió a internet i les habilitats bàsiques per poder ajudar i facilitar la tasca dels seus fills.

2.2. Escenari B: Amb mesures restrictives

Durant aquest escenari i en previsió d'entrar a l'escenari C, s'intensificarà la detecció dels casos d'aquelles famílies amb dificultat per poder disposar dels equips informàtics i/o connexió a internet per poder seguir l'ensenyament a la fase C amb un mínim de garanties.

2.3. Escenari C: Confinament

- Activació de l'ensenyament a distància adaptat a cada una de les etapes i cicles.
- Préstec de dispositius a alumnat vulnerable.
 - Disposició dels ordinadors portàtils del projecte xarxipèlag 2.0 per facilitar la tasca de l'alumnat.
 - Sol·licitar tots aquells recursos que la Conselleria posi a l'abast dels centres educatiu.
- Detecció de necessitats de connectivitat i/o equips informàtics..
 - Avaluació inicial per percebre l'alumnat amb problemes de connectivitat.

3. Continguts del Pla digital de contingència dels centres

3.1. Organització digital del centre

3.1.1. Elecció d'un entorn digital

El nostre centre, desde fa uns anys ja disposa de l'entorn digital GSuite de Google com a entorn digital únic de centre. Ja està aprovat per la titularitat

3.1.2. Creació d'usuaris

Revisarem i/o crearem correus corporatius per tot l'alumnat i professorat dins l'entorn GSuite. Aquestes adreces electròniques serà la via de comunicació establerta entre les famílies i el centre. S'evitaran les adreces particulars.

Durant la primera setmana de curs hem de planificar l'entrega d'usuaris i contrasenyes i informar a les famílies.

3.1.3. Creació d'aules digitals

3.1.3.a. Alumnat de 1r i 2n EP

Creació d'eines de comunicació amb entorns segurs per difondre i compartir material (Innovamat i Google Classroom).

3.1.3.b. Alumnat a partir de 3r EP

Creació d'aules virtuals (Google Classroom i GSites) per àrea.

3.1.3.c. Videoconferències per EP (escenari C)

En cas de passar a l'escenari C s'establirà un horari setmanal per cursos i àrees on s'assignaran les videoconferències que cada grup-classe tindrà.

Per elaborar aquest horari es tindran en compte els següents criteris:

- Depenent del nombre de cada grup es podran fer com a màxim dos grups per aula.
- Les videoconferències es faran en proporció a la càrrega horaria de cada àrea.
- Sempre es duran a terme en horari lectiu.
- L'eina usada per les videoconferències serà el Meet

3.1.4. GestIB famílies

Durant aquest curs s'activarà un compte de GestIB a cada família. S'emprarà de manera progressiva aquesta plataforma per a la comunicació amb les famílies.

3.2. Competència digital de l'alumnat

Educació Infantil

Tant a l'escenari A, B i C a Educació Infantil no es poden programar activitats per iniciar la competència digital bàsica ja que sempre ho fan baix la supervisió d'un adult. Per l'edat dels infants (3-6 anys) no es recomana emprar sols dispositius mòbils o ordinadors/tablets.

Creiem necessari, abans de començar el curs, informar de com funcionen les eines de comunicació del centre a les famílies, ja que són ells els encarregats de revisar setmanalment les tasques dels infants. Es pot aprofitar la reunió informativa que es durà a terme a l'inici del curs escolar.

A l'escenari C es duran a terme setmanalment videoconferències a través de l'aplicació Meet amb els infants en petits grups.

Educació Primària (1r cicle)

Al primer cicle d'educació primària es poden programar activitats per iniciar la competència digital bàsica, sempre tenint en compte que ha de ser acompanyat d'un adult. En primer lloc farem una reunió informativa a les famílies, explicant el nostre pla digital pels diferents escenaris. Aquesta reunió es farà en petits grups i/o en videoconferència.

Als escenaris A i B com recursos digitals disposarem de la pissarra digital, dels chromebooks, per treballar les matemàtiques a través dels materials Innovamat, i del Google sites per enviar tasques de manera puntual, per tal que les famílies i alumnes es vagin familiaritzant amb aquesta plataforma, sempre tenint en compte les possibilitats familiars i circumstancials.

A l'escenari C, quant a l'àrea de matemàtiques les famílies podran treballar des de casa amb la plataforma d'Innovamat. Les tasques les enviarem a través del Google sites. També es faran videoconferències a través del meet.

En un principi havíem programat que els alumnes de 3r d'Educació Primària treballessin de la mateixa manera que els de 1r i 2n en els diferents escenaris (tal i com s'explica en aquest apartat), però degut a la distribució dels grups classe (alumnes de 3r i 4t dividits en tres grups) que hem contemplat al pla de contingència, trobam més adient que treballin com els nins i nines de 4t, 5è i 6è d'Educació Primària (tal i com explicam a l'apartat següent).

Educació Primària (2n cicle)

Al segon cicle d'educació primària, igual que el primer cicle, farem una reunió informativa amb les famílies per tal d'explicar el nostre pla digital. Aquesta reunió es farà en petits grups i/o per videoconferència.

Als escenaris A i B utilitzarem el google classroom puntualment en algunes assignatures. L'assignatura de projectes ens servirà per tal d'introduir aquesta plataforma i començar a familiaritzar als alumnes en el seu ús. També utilitzarem el Google sites en moments puntuals.

A l'escenari C, les plataformes Google classroom i Google Sites ens serviran per poder treballar diàriament des de casa amb els/les alumnes. Es realitzaran videoconferències mitjançant l'aplicació meet.

3.3. Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat

Des de la secretaria del centre, a principi de curs, es facilitarà que els pares puguin accedir a les plataformes de comunicació de l'escola ja sigui amb tutorials, circulars informatives, etc. Si fos necessari, es formaria a algun membre del claustre per tal d'agilitzar la feina de secretaria.

Educació Infantil

A la reunió del principi de curs, s'informarà a les famílies que la comunicació família-escola i escola-família es farà exclusivament a través del Gestib, el TokApp i els correus corporatius, evitant així els correus i telèfons personals, xarxes socials, whatsapp, etc.

Educació Primària

A la reunió del principi de curs, s'informarà a les famílies de que la comunicació escola-família es farà exclusivament a través del Gestib, el TokApp, el Google Sites i les videoconferències. La comunicació família-escola es farà a través del correu corporatiu, evitant així els correus personals, xarxes socials, whatsapp, etc.

La comunicació es farà sempre adaptant-la a l'escenari que ens trobem.

4. Formació en competència digital

4.1. Formació docents

Els docents, al setembre, duran a terme una formació per tal de reforçar la competència digital: Google Classroom, Google Sites, muntatge i edició de vídeo, Canva, Genially, etc. A més, cada docent es compromet a autoformar-se en l'ús d'aquestes plataformes.

4.2. Formació alumnat

Educació Infantil

No es duran a terme activitats de competència digital ja que els infants sempre empen les eines de treball amb la supervisió d'un adult. La formació es durà a terme a les famílies.

Educació Primària (1r cicle)

A principi de curs es formarà als alumnes per ensenyar-los a utilitzar el chromebooks, ja que serà un recurs necessari per treballar una part de l'àrea de matemàtiques.

Com ja hem explicat abans, els alumnes de 3r d'Educació Primària estaran dividits en tres grups classe juntament amb els de 4t d'Educació Primària, és per això que rebran la formació com els nins i nines del 2n cicle.

Educació Primària (2n cicle)

Utilitzarem l'assignatura de projectes per tal d'introduir les plataformes digitals i familiaritzar als alumnes en el seu ús des de principi de curs. La plataforma google classroom serà utilitzada a totes les assignatures de forma periòdica. Això també afavorirà que els infants es familiaritzin en l'ús de la plataforma en cas d'un nou confinament.

4.3. Formació famílies

Educació Infantil

Les famílies, a la reunió del principi de curs, estaran informades de com emprar les eines de treball en el dia a dia dels infants. També cal estar assabentats de la importància de tenir un ordinador a casa per a treballar amb els infants.

Durant l'inici del curs escolar, l'escola oferirà una formació/xerrada a les famílies per tal de parlar sobre l'abús de pantalles, de com fer un bon ús de les noves tecnologies, etc. Les famílies podran resoldre totes les inquietuds, inseguretats i possibles dubtes que sorgeixin. L'objectiu d'aquesta formació és que els pares siguin conscients de la importància del bon ús d'aquestes eines.

Educació Primària

Les famílies, a la reunió del principi de curs, se les informarà i explicarà de com emprar les eines digitals de treball en el dia a dia dels infants, tenint en compte la programació que hem fet per als diferents escenaris.

Durant l'inici del curs escolar, l'escola oferirà una formació/xerrada a les famílies per tal de parlar sobre l'abús de pantalles, de com fer un bon ús de les noves tecnologies, etc. Una altra opció és la d'oferir un tutorial per tal que es puguin formar des de casa. Les famílies podran resoldre totes les inquietuds, inseguretats i possibles dubtes que sorgeixin. L'objectiu d'aquesta formació és que les famílies siguin conscients de la importància del bon ús d'aquestes eines. Es recomanarà a les famílies que disposin d'un ordinador per dur a terme les tasques digitals encomanades.

5. Equipament tecnològic

- Realització d'un inventari dels recursos tecnològics i digitals.
- Preparar equipaments específics pels escenaris B i C (gravadores de veu, auriculars, càmeres per gravar, tabletas tàctils, ...).
- Facilitar diverses formes de finançament per a l'obtenció dels dispositius suggerits pel centre.

- Detectar necessitats d'alumnat vulnerable i deixar a aquestes famílies els dispositius que disposa el centre.

6. Recursos humans

- Formació del professorat en competència digital. Disposam d'un assessor IBSTEAM per a l'assessorament digital.
- El responsable del pla digital de contingència del centre serà l'equip directiu, a la vegada també serà el contacte amb el personal de IBSTEAM.
- Formador d'Innovamat i de la plataforma GSuite.

Tot el pla digital de contingència queda resumit en el següent apartat.

Resum del pla digital de contingència

Centre	SANT FRANCESC D'ASSÍS. MURO
Codi de centre	07002579

1. Organització del centre

1.1. Entorn digital

GSuite Google, Tenant Microsoft o altre

Entorn Elegit	Curs/Etapa
GSuite Google	Infantil i Primària

Responsable de la consola	Equip directiu
---------------------------	----------------

Si encara no està activat

Responsable contactar amb IBSTEAM i activar	Equip directiu
---	----------------

1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Equip directiu
Format elegit (exemple noml·linatge@centre.xxx)	nom.l·linatge@mur.sfassis.org
Moment entrega credencials	Incorporació en el centre

1.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Equip directiu
Subdomini específic alumnes	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Format elegit (exemple noml·linatge@centre.xxx)	nom.l·linatge@alumur.sfassis.org
Recollida autorització menors 14 anys	S'autoritza en el moment de formalitzar la matrícula.
Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	Educació Infantil i primer cicle d'Educació Primària, una vegada haver informat a les famílies. Segon cicle d'Educació Primària, una

	vegada haver activat les aules digitals.
Responsable entrega credencials	Equip directiu

1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...)
2n cicle d'Educació Primària	Google Classroom

1.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	Equip directiu i administrativa del centre.
Moment	4t d'EI, en moment de formalitzar la matrícula i de manera progressiva als altres cursos.
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	Famílies dels alumnes de 6è d'Educació Primària.

2. Formació

2.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Tenant, Moodle...)	Tot el claustre
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	Tot el claustre

Preparar un llistat amb el professorat interessat en aquesta formació.

2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Nombre de les persones que faran la formació	2

2.3. Alumnat

2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
GSuite a 2n cicle d'Educació Primària	Tutors/es	Des de principi de curs.

2.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
----------	-------------	-----------------------

Google classroom	tutors/es	Quan s'activin les aules digitals
------------------	-----------	-----------------------------------

2.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
GSuite	Tutors/es	A principi de curs

3. Dispositius i connectivitat

3.1. Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

Curs/Etapa	
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input checked="" type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Ordinadors del programa xarxipelag 2.0 Estam en procés d'incorporació de 25 dispositius Chromebook

3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	Tutor/a i equip d'orientació
Nombre d'alumnes sense dispositiu	Es determinarà a principi de curs
Nombre d'alumnes sense connexió	Es determinarà a principi de curs
Responsable gestió préstec dispositius	Equip directiu

Preparar un llistat nominal d'aquests alumnes.

3.2. Inventari

Responsable inventari recursos digitals	Equip directiu
---	----------------

Llistat de control del pla de contingència del CC Sant Francesc d'Assís de Muro

Curs 2020-21

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (<i>Annex 3 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	Sí
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	Sí
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	Sí
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	Sí
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	Sí
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	Sí
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	Sí
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (<i>Annex 2 de la resolució</i>)	
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	Sí
S'han previst mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	Sí

S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	SÍ
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	SÍ
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	SÍ
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	SÍ
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	SÍ

2. Planificació organitzativa (Veure resolució)	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	SÍ
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	SÍ
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	SÍ
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	SÍ
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	SÍ

S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	SÍ
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	SÍ
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	SÍ

3. Planificació curricular	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	SÍ
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	SÍ
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	SÍ
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	SÍ

4. Pla d'acollida	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	SÍ
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris?	SÍ
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	SÍ

5. Coordinació per a la salut	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	Sí
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris?	Sí

6. Pla de contingència digital	Sí/no
S'ha elaborat el pla?	Sí



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'St. Esteve Florit Miró', written over a horizontal line.

St. Esteve Florit Miró